

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de junio del 2022

LIC. I Mario Estuardo Santos Dysli
Director General del Deporte y la Recreación
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimada Señor Director General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

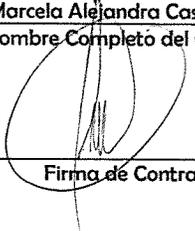
| | | | |
|---|---------------------------------------|----------------------|---------------------------------|
| Nombre completo del Contratista: | <u>Marcela Alejandra Castro Ramos</u> | CUI: | <u>3424 21034 2201</u> |
| Número de contrato: | <u>DGDR-029-530-2023</u> | Acuerdo Ministerial: | <u>353-2023</u> |
| Servicios (Técnicos o Profesionales): | <u>Servicios Técnicos</u> | Nit del Contratista: | <u>110584880</u> |
| Número de Factura: | <u>3095480407</u> | Serie: | <u>23792B91</u> |
| Honorarios Mensuales: | <u>Q10,000.00</u> | Período del Informe: | <u>JUNIO 2023</u> |
| Monto Total del Contrato | <u>Q29,333.33</u> | Plazo del Contrato: | <u>03/04/2023 al 30/06/2023</u> |
| Unidad Administrativa donde presta los servicios: | <u>Administración y Finanzas</u> | | |

Objetivos del Contrato: El "Técnico" se compromete a prestar sus Servicios Técnicos para La Administración y Finanzas de la Dirección General del Deporte y la Recreación, Dependencia del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas: (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de Actividades :

- Brindé apoyo en el manejo correcto y archivo de los documentos que ingresan a la Dirección Administrativa Financiera.
- Apoyé en actividades relacionadas con el análisis y discusión de problemas competentes a la Dirección Administrativa Financiera.
- Apoyé en la revisión de diferentes expedientes que ingresan y egresan a la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural
- Apoyé en la atención de consultas internas y externas de competencia a la Dirección Administrativa Financiera.
- Apoyé en la elaboración de informes que le sean solicitados en lo que refiere a avances y pendientes de la agenda planificada por la Dirección Administrativa Financiera.
- Apoyé en el desarrollo de lineamientos para la consolidación y registro de información relacionada a la gestión de la Dirección Admi solicitada por las autoridades de la Dirección General del Deporte y la Recreación y entes fiscalizadores.

Marcela Alejandra Castro Ramos
Nombre Completo del Contratista


Firma de Contratista

Lic Hugo Roberto Tun Acosta
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)
Lic. Hugo Roberto Tun Acosta
Director Administrativo Financiero
Dirección General del Deporte y la Recreación
Ministerio de Cultura y Deportes
Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

INFORME DE RESULTADOS DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de junio del 2022

LIC. I Mario Estuardo Santos Dysli
Director General del Deporte y la Recreación
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimado Señor Director General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe DE RESULTADOS de actividades siendo el siguiente:

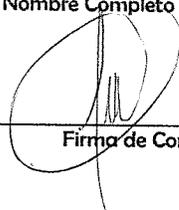
| | | | |
|---|---------------------------------------|----------------------|---------------------------------|
| Nombre completo del Contratista: | <u>Marcela Alejandra Castro Ramos</u> | CUI: | <u>3424 21034 2201</u> |
| Número de contrato: | <u>DGDR-029-530-2023</u> | Acuerdo Ministerial: | <u>353-2023</u> |
| Servicios (Técnicos o Profesionales): | <u>Servicios Técnicos</u> | Nit del Contratista: | <u>110584880</u> |
| Número de Factura: | <u>3095480407</u> | Serie: | <u>23792B 91</u> |
| Honorarios Mensuales: | <u>Q10,000.00</u> | Período del Informe: | <u>03/04/2023 al 30/06/2023</u> |
| Monto Total del Contrato | <u>Q29,333.33</u> | Plazo del Contrato: | <u>03/04/2023 al 30/06/2023</u> |
| Unidad Administrativa donde presta los servicios: | <u>Administración y Finanzas</u> | | |

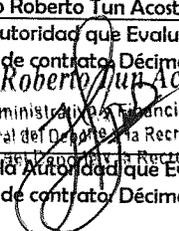
Objetivos del Contrato: El "Técnico" se compromete a prestar sus Servicios Técnicos para La Administración y Finanzas de la Dirección General del Deporte y la Recreación, Dependencia del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas: (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de Actividades :

- Brindé apoyo en el manejo correcto y archivo de los documentos que ingresan a la Dirección Administrativa Financiera.
- Apoyé en actividades relacionadas con el análisis y discusión de problemas competentes a la Dirección Administrativa Financiera.
- Apoyé en el seguimiento de los planes de trabajo, proyectos asignados a la Dirección Administrativa Financiera e informar al encargado según corresponda el estatus de los mismos para la toma de decisiones.
- Apoyé en la atención de consultas internas y externas de competencia a la Dirección Administrativa Financiera.
- Apoyé en la elaboración de informes que le sean solicitados en lo que refiere a avances y pendientes de la agenda planificada por la Dirección Administrativa Financiera.
- Apoyé en el desarrollo de lineamientos para la consolidación y registro de información relacionada a la gestión de la Dirección Administrativa Financiera solicitada por las autoridades de la Dirección General del Deporte y la Recreación y entes fiscalizadores.

Marcela Alejandra Castro Ramos
Nombre Completo del Contratista


Firma de Contratista

Lic Hugo Roberto Tun Acosta
Nombre de la Autoridad que Evalua los Servicios
(según Clausula de contrato Décima Primera)
Lic. Hugo Roberto Tun Acosta
Director Administrativo Financiero
Dirección General del Deporte y la Recreación

Firma y sello de la Autoridad que Evalua los Servicios
(según Clausula de contrato Décima Primera)

INFORME FINAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de junio del 2022

LIC. I Mario Estuardo Santos Dysli
Director General del Deporte y la Recreación
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimado Señor Director General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe FINAL DE ACTIVIDADES de actividades siendo el siguiente:

| | | | |
|---|---------------------------------------|----------------------|---------------------------------|
| Nombre completo del Contratista: | <u>Marcela Alejandra Castro Ramos</u> | CUI: | <u>3424 21034 2201</u> |
| Número de contrato: | <u>DGDR-029-530-2023</u> | Acuerdo Ministerial: | <u>353-2023</u> |
| Servicios (Técnicos o Profesionales): | <u>Servicios Técnicos</u> | Nit del Contratista: | <u>110584880</u> |
| Número de Factura: | <u>3095480407</u> | Serie: | <u>23792B 91</u> |
| Honorarios Mensuales: | <u>Q10,000.00</u> | Período del Informe: | <u>03/04/2023 al 30/06/2023</u> |
| Monto Total del Contrato | <u>Q29,333.33</u> | Plazo del Contrato: | <u>03/04/2023 al 30/06/2023</u> |
| Unidad Administrativa donde presta los servicios: | <u>Administración y Finanzas</u> | | |

Objetivos del Contrato: El "Técnico" se compromete a prestar sus Servicios Técnicos para La Administración y Finanzas de la Dirección General del Deporte y la Recreación, Dependencia del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas: (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de Actividades :

- Brindé apoyo en el manejo correcto y archivo de los documentos que ingresan a la Dirección Administrativa Financiera.
- Apoyé en actividades relacionadas con el análisis y discusión de problemas competentes a la Dirección Administrativa Financiera.
- Apoyé en el seguimiento de los planes de trabajo, proyectos asignados a la Dirección Administrativa Financiera e informar al encargado según corresponda el estatus de los mismos para la toma de decisiones.
- Apoyé en la atención de consultas internas y externas de competencia a la Dirección Administrativa Financiera.
- Apoyé en la elaboración de informes que le sean solicitados en lo que refiere a avances y pendientes de la agenda planificada por la Dirección Administrativa Financiera.
- Apoyé en el desarrollo de lineamientos para la consolidación y registro de información relacionada a la gestión de la Dirección Administrativa Financiera solicitada por las Autoridades de la Dirección General del Deporte y Recreación y entes fiscalizadores.

Marcela Alejandra Castro Ramos
Nombre Completo del Contratista


Firma de Contratista

Lic Hugo Roberto Tun Acosta
Nombre de la Autoridad que Evalua los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Lic. Hugo Roberto Tun Acosta
Director, Administración y Financiero
Dirección General del Deporte y la Recreación
Firma y sello de la Autoridad que Evalua los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)